

HRM Suite – Ihr umfassendes HR-Tool zur Optimierung der Lohnbuchhaltung

Die HRM Suite von RSM Ebner Stolz ist ein der Lohnbuchhaltung vorgeschaltetes Tool, das ein vielfältiges Spektrum an Funktionen bietet und sich nahtlos in die bereits im Einsatz befindliche Lohnbuchhaltung integrieren lässt. Diese Lösung ist darauf ausgelegt, sowohl Arbeitgebern als auch Arbeitnehmern eine benutzerfreundliche Plattform zu bieten, um HR-Prozesse effizient und digital zu verwalten.

Vereinfachungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer

Die HRM Suite ermöglicht u. a. folgende Funktionen und damit Vereinfachungen der HR-Prozesse,

und das sowohl auf Seiten des Arbeitgebers als auch der Arbeitnehmer:

Arbeitgeber

- Mitarbeiterverwaltung inkl. digitaler Personalakten
- Urlaubs- und Abwesenheitsmanagement inkl. eAU-Abruf
- Zeiterfassung
- HR-Workflows inkl. vorbereitender Lohnbuchhaltung
- Reisekosten und Auslagen
- Vertragsgenerator
- Live Daten- und Dokumentenzugriff
- Automatisierte Datenprüfung
- Review- und Kollaborations-Workflows mit der HR-Abteilung
- Automatische Kontierung der lohnrelevanten Daten
- Schnittstellenübertragung von Stamm-, Bewegungs- und Abwesenheitsdaten an die DATEV

Arbeitnehmer (PC oder mobile Geräte)

- Stammdatenpflege inkl. Upload von Dokumenten
- Abruf von Lohnabrechnungen, DEÜV-Meldungen und Lohnsteuerbescheinigungen
- Reisekostenabrechnung inkl. Upload von Dokumenten
- Zeiterfassung
- Urlaubs- und Abwesenheitsanträge inkl. Upload von eAU's

Vorteile der HRM Suite nach Anwendungsbereichen

Mit Blick auf die einzelnen HR-Prozessschritte lassen sich die Vorteile der HRM Suite von RSM Ebner Stolz wie folgt kurz zusammenfassen:

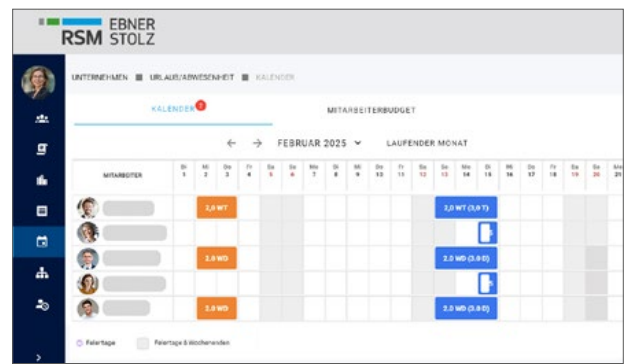
Stammdatenpflege & Dokumentenverwaltung

The screenshot displays the 'Stammdatenpflege' (Master Data Maintenance) interface. It features a sidebar with navigation icons and a main area with three tabs: 'Allgemein' (General), 'Anschrift' (Address), and 'Zusätzliche Information' (Additional Information). The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Titel' (Title), 'Vorname' (First Name), 'Nachname' (Last Name), 'Geburtsdatum' (Date of Birth), and 'Geburtsort' (Place of Birth). The 'Anschrift' tab shows fields for 'Strasse' (Street), 'Hausnummer' (House Number), 'Postleitzahl' (Postal Code), and 'Ort' (Location). The 'Zusätzliche Information' tab shows fields for 'Telefonnummer' (Phone Number), 'E-Mail-Adresse' (Email Address), and 'Sonstige Angaben' (Other Information).

- Effiziente Verwaltung von Mitarbeiterdaten durch den Arbeitgeber und im Self Service durch den Arbeitnehmer
- Verwaltung wichtiger Dokumente wie Lohnabrechnungen
- Datenschutzkonformer Informationsaustausch zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer mittels der digitalen Personalakte

Zeiterfassung & Abwesenheitsmanagement

- Intuitive Erfassung der Arbeitszeiten durch den Arbeitnehmer per Stoppuhr oder Tabelle
- Urlaubsanträge per Kalenderansicht, inkl. automatisierter Genehmigungsprozesse
- Verwaltung der Krankmeldungen, u. a. durch eAU-Abruf



Vorbereitende Lohnbuchhaltung

The screenshot displays the 'Vorbereitende Lohnbuchhaltung' (Preparatory Payroll Accounting) interface. It features a sidebar with navigation icons and a main area with a table of employee data. The table has columns for 'Nummer' (Number), 'Name', 'Gehalt' (Salary), 'Bonus', and 'Wiederkehrende Vergütung' (Recurring Compensation). The 'Gehalt' column shows a value of '230,00 €' for the period '(01.06.2024 - 31.08.2024)'. The interface also includes a 'FREIGABE' (Release) section and a 'NEUE ANGESTELLTE' (New Employees) section.

- Eingabe abrechnungsrelevanter Daten zur Prüfung, Freigabe und Verarbeitung in die Lohnbuchhaltung
- Nahtlose Zusammenarbeit zwischen Arbeitnehmer – Arbeitgeber – Personalabteilung/externe Lohnabrechnung

Vertrags- & Dokumentenmanagement

- Zentrale Vorlagenverwaltung durch den Arbeitgeber bzw. dessen Rechtsabteilung
- Automatische Integration der Arbeitnehmerdaten für die Dokumentenerstellung

The screenshot displays the 'Vertrags- & Dokumentenmanagement' (Contract & Document Management) interface. It features a sidebar with navigation icons and a main area with a form for 'DETAILS ZU DOKUMENTVORLAGEN' (Details for Document Templates). The form includes fields for 'Dokumenttypen' (Document Types), 'Status', 'Titel (Deutsche Schreibweise)' (Title (German spelling)), 'Titel (English spelling)', and 'Nachrichtentext (Deutsche Schreibweise)' (Message text (German spelling)).

HR-Workflows

- Individuelle Workflows von Onboarding bis Offboarding
- Flexible Aufgaben und Benachrichtigungen zur Automatisierung der Mitarbeiterverwaltung

Reisekosten Management

- Belegerfassung im Self-Service
- Ermittlung der gesetzlichen Pauschalen
- Automatische Auszahlung mit der Lohnbuchhaltung
- DATEV-Export für die Erfassung in der Finanzbuchhaltung

Implementierung der HRM Suite & Support

- Einführung über persönliche Roadmap für schnellen Einstieg
- Einrichtung des individuellen Portals
- Schulungen und Infomaterial für Mitarbeitende

Die HRM Suite bietet somit eine umfassende Lösung zur Digitalisierung und Automatisierung von HR-Prozessen, optimiert den Informationsfluss und unterstützt Unternehmen in der effizienten Personalverwaltung.

Intuitiv und leistungsstark in zwei Paketen

Nutzen Sie die Vorteile der HRM Suite, die wir Ihnen als Webanwendung zur Verfügung stellen. Im Rahmen des Onboarding werden Sie mit der HRM Suite vertraut gemacht und alle erforderlichen Daten und Informationen eingespielt.

Die HRM Suite ist in zwei unterschiedlich umfassenden Lizenzpaketen erhältlich, die auf die Bedürfnisse von Unternehmen unterschiedlicher Größen abgestimmt sind. Damit wird sichergestellt, dass die Kosten pro Arbeitnehmer angemessen bleiben, wobei die Preise mit steigender Anzahl von Arbeitnehmern schrittweise sinken.

Kompatibel und leicht zu integrieren

Durch Schnittstellen lässt sich die HRM Suite leicht in Ihre vorhandene IT-Landschaft integrieren und ist kompatibel mit allen gängigen Anwendungen im Personalbereich. Dadurch ist sichergestellt, dass die in der HRM Suite vorhandenen Daten zusammengeführt und vereinheitlicht werden. Originär in der HRM Suite erfasste Daten stehen allen nachgeschalteten Anwendungen zur Verfügung, so dass Doppeldatenerfassung vermieden werden.

Paket 1

- Digitale Personalakte
- Datenermittlung für Lohnbuchhaltung
- Vertrags- und Dokumentenmanagement
- HR-Workflows
- Effiziente Zeiterfassung
- Urlaub & Abwesenheiten
- Digitale Auswertungen

Paket 2 (einzeln oder zu Paket 1 hinzubuchbar)

- Auslagen-Management
- Reisekosten-Management

Ergänzend bieten wir Ihnen Schulungen Ihrer Mitarbeiter an und bieten Ihnen sowohl technischen Support als auch Hilfestellungen bei der Bedienung der HRM Suite.

Gerne legen wir Ihnen ein konkretes Angebot zu dem von Ihnen gewünschten Umfang der HRM Suite vor.

Ansprechpartner

Ihre Experten beraten Sie ausführlich. Kontaktieren Sie uns für einen ersten Einblick in die HRM Suite. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die Potenziale der HRM Suite zu entdecken und zu nutzen!



Christian Rickert

Wirtschaftsprüfer, Steuerberater
und Partner
christian.rickert@ebnerstolz.de
T +49 272 3718-7711



Garip Karahan

Senior Manager
garip.karahan@ebnerstolz.de
T +49 40 37097-126



Wiltrud Ludt

Consultant
wiltrud.ludt@ebnerstolz.de
T +49 211 91332-172

Weitere Informationen finden Sie
auf unserer Homepage.



Herausgeber

RSM Ebner Stolz
Wirtschaftsprüfer Steuerberater Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

Rechtsstand: 13.02.2025

Redaktion

Dr. Ulrike Höreth, T +49 711 2049-1371
Brigitte Stelzer, T +49 711 2049-1535

Diese Publikation enthält lediglich allgemeine Informationen, die nicht geeignet sind, darauf im Einzelfall Entscheidungen zu gründen. Der Herausgeber und die Autoren übernehmen keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Sollte der Leser dieser Publikation eine darin enthaltene Information für sich als relevant erachten, obliegt es ausschließlich ihm bzw. seinen Beratern, die sachliche Richtigkeit der Information zu verifizieren; in keinem Fall sind die vorstehenden Informationen geeignet, eine kompetente Beratung im Einzelfall zu ersetzen. Hierfür steht Ihnen der Herausgeber gerne zur Verfügung.

Die Ausführungen unterliegen urheberrechtlichem Schutz. Eine Speicherung zu eigenen privaten Zwecken oder die Weiterleitung zu privaten Zwecken (nur in vollständiger Form) ist gestattet. Kommerzielle Verwertungsarten, insbesondere der (auch auszugsweise) Abdruck in anderen Newslettern oder die Veröffentlichung auf Websites, bedürfen der Zustimmung der Herausgeber.

The RSM Ebner Stolz group companies are members of RSM network and trade as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm each of which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity of any description in any jurisdiction. The RSM network is administered by RSM International Limited, a company registered in England and Wales (company number 4040598) whose registered office is at 50 Cannon Street, London, EC4N 6JJ. The brand and trademark RSM and other intellectual property rights used by members of the network are owned by RSM International Association, an association governed by article 60 et seq of the Civil Code of Switzerland whose seat is in Zug.