Für unseren neuen Standort im Herzen von **Ravensburg** suchen wir ab September 2025 eine Teamassistenz.

Teamassistenz für die Wirtschaftsprüfung / Steuerberatung (m/w/d) - in Teilzeit (mind. 80 %) möglich -

Du hast die Möglichkeit von Grund auf mitzugestalten in einem hochmotivierten und dynamischen Team unter Führung von erfahrenen Experten. In enger Anbindung und Zusammenarbeit mit unserem Stuttgarter Standort bist du vor Ort in Ravensburg die zuverlässige Ansprechperson im Office und für das ganze Team.
Du freust dich darauf **Verantwortung für vielfältige administrative** und **organisatorische Aufgaben** übernehmen zu können und sorgst dafür, dass alles rundläuft.

- Du kümmerst dich um allgemeine Korrespondenzen und optimierst Prüfungsberichte und Angebote in formaler und stilistischer Hinsicht.
- Zudem erstellst du professionelle PowerPoint-Präsentationen.
- Dank deines ausgeprägten Organisationstalents unterstützt du das Team bei der Terminkoordination und behältst auch in stressigen Situationen stets einen kühlen Kopf.
- Darüber hinaus hilfst du bei der Zeiterfassung und Fakturierung.
- Du bist erste Anlaufstelle für unsere Mandanten, sowohl persönlich als auch telefonisch, und repräsentierst unser Unternehmen nach außen.

Neben deinen **sehr guten Deutschkenntnissen** bringst du eine erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Office-Assistent, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Hotelfachfrau/Hotelfachmann) oder ein **abgeschlossenes Studium** (z. B. Germanistik) mit. Solltest du eine neue berufliche Herausforderung suchen, dann bist du bei uns genau richtig.

Womit können wir punkten?

Flexibilität: Freue dich auf geregelte Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Überstundenregelung. Unser Wertkonto ermöglicht dir zudem, Werte für spätere Freistellungszeiten anzusparen.
Sicherer Arbeitsplatz: Wichtiger denn je: in Zeiten wie diesen sind wir für dich da und bieten dir ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
Echte Kollegialität: Wir leben ein offenes, vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander, mit dem wir gemeinsam als Team bestmögliche Ergebnisse erzielen.
Persönliche Weiterentwicklung: Wir bieten dir die Möglichkeit vielfältige Aufgaben zu übernehmen und dem Team in anspruchsvollen Themen den Rücken freizuhalten.
Benefits: Ferner hast du die Möglichkeit attraktive Angebote wie Jobrad und Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) zu nutzen.
Mobilitätsbudget: Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel für deine Mobilitätsbedürfnisse steueroptimiert für den öffentlichen Nahverkehr einsetzen kannst.

»Im Office-Bereich sind wir der Dreh- und Angelpunkt.«
Karolin Stange

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, EDEKA, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns

Job Facts

Aufgabenvielfalt

Kollegialität

Flexibilität

Dein Ansprechpartner

Beate Schauer
beate.schauer@ebnerstolz.de
Tel. +49 711 2049-1222