Für unser **Transaction Advisory Services Team** am Standort **Hamburg** suchen wir engagierte Verstärkung!

Teamassistenz Transaction Advisory Services (m/w/d) - Teilzeit möglich

Für unser über 25-köpfiges Transaction Advisory Services Team, bestehend aus den Bereichen Financial und Tax, bist du neben unserem bereits vorhandenen dreiköpfigen Assistenz-Teams zentrale und zuverlässige Ansprechperson in allen Belangen rund um die administrative und organisatorische Betreuung unserer Projekte.
Unser dynamisches Arbeitsumfeld erfordert ein engagiertes Team, das durch starke Organisation und eine lösungsorientierte Denkweise unterstützt wird. Wir suchen dich als Teamassistenz (m/w/d), um unsere Expertinnen und Experten im operativen Alltag wirkungsvoll zu entlasten.
Im Detail heißt das:

- Verantwortliche **Pflege unserer Projektübersicht** inkl. **Kommunikation** mit den Projektverantwortlichen
- Organisatorische **Vorbereitung und Abwicklung** der Projekte - von der Auftragsanlage bis zu Fakturierung
- Pflege interner Systeme (u.a. Mandantendaten, Zeit- und Reisekostenerfassung, Compliance-Check)
- Erstellung von professionellen **PowerPoint-Präsentationen** (u.a. Angebote und Schulungsunterlagen)
- Allgemeine **Korrespondenz** mit unseren Mandanten (u.a. Auftragsschreiben)
- Reise- und Team-Veranstaltungsplanung

Darüber freuen wir uns:
Du bringst Erfahrung im Bereich der Assistenz mit und verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Beispiel als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Managementassistent/in, Fremdsprachenkorrespondent/in, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Veranstaltungs- oder Hotelfachmann/-frau und möchtest dich gerne beruflich verändern? Dann bist du bei uns genau richtig!
Neben einem Organisationstalent und einer hohen Dienstleistungsorientierung gehört der sicherere Umgang mit unseren EDV-Programmen, insbesondere Excel, PowerPoint und Word zu deinen Stärken. Kenntnisse von DATEV und/oder SAP sind von Vorteil und kein Muss.
Du kommunizierst zudem gerne, auch auf Englisch? Dann unterstütze unser interdisziplinäres und kollegiales TAS Team bei der Transaktionsberatung für nationale und internationale Mandanten aus den Bereichen Private Equity, Family Offices, Familien- und kapitalmarktorientierte Unternehmen.

Womit können wir punkten?

Sicherer Arbeitsplatz: Wir sind und bleiben ein verlässlicher Arbeitgeber und bieten nach einer 6-monatigen Probezeit eine unbefristete Anstellung.
Attraktives Arbeitsumfeld und -ausstattung: Freue dich auf einen modernen Arbeitsplatz mit neuester IT-Ausstattung und höhenverstellbarem Schreibtisch in Top-Lage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV. Zudem erhältst du einen monatlichen Mobilitätszuschuss von 100 EUR.
Flexibilität: Unser Wertkonto „valuetimES" ermöglicht es dir, Zeiten anzusparen. Darüber hinaus profitierst du bei uns von sehr flexiblen Arbeitszeitmodellen mit Überstundenausgleich und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
Echte Kollegialität: Wir leben ein offenes, vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander, mit dem wir gemeinsam als Team bestmögliche Ergebnisse erzielen.
Persönliche Weiterentwicklung: Wir bieten dir die Möglichkeit, vielfältige Aufgaben zu übernehmen, die deinen Talenten und Stärken entsprechen.
Familienbenefits: Wir unterstützen dich bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Über unseren Kooperationspartner "pme Familienservice" bieten wir KITA-Zuschüsse, Freistellung für z. B. Pflegezeiten sowie Beratungs- und Betreuungsangebote.

Job Facts

Aufgabenvielfalt

Kollegialität

Flexibilität

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, EDEKA, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, es und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die d Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und eratung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns weiter.

Dein Ansprechpartner

Lena-Marie Makus
Lena-Marie.Makus@ebnerstolz.de
Tel. +49 40 37097-474