Für unser **nationales HR Shared Services-Team** suchen wir an unserem Standort in Stuttgart tatkräftige Unterstützung in Vollzeit oder Teilzeit (50 % - auch remote möglich)!

HR Shared Services Mitarbeiter / Generalist - Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

Als Teil unseres national agierenden Teams wirst du eigenverantwortlich verschiedene administrative Tätigkeiten übernehmen. Dabei gewinnst du tiefe Einblicke in die vielfältigen Aspekte des HR-Managements und sammelst wertvolle Erfahrungen für deine berufliche Entwicklung.

- **Fehlzeitenmanagement**: Du trägst dazu bei, dass alles reibungslos läuft.
- **Erstellung von Arbeitszeugnissen und Schriftdokumenten:** Deine Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind gefragt.
- **Glückwunschschreiben:** Du hast bestandene Berufsexamen, Jubiläen, Geburten und Hochzeiten im Blick und organisierst den Versand von Glückwunschkarten und Geschenken.
- **Überwachung von Probezeiten:** Du behältst den Überblick und unterstützt unser Team.
- A**usbildung:** Du hast Interesse am Thema Ausbildung und unterstützt rundum administrativ.

Du verfügst über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und hast Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Produkten**, insbesondere Word. Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Verantwortungs- sowie Qualitätsbewusstsein, Genauigkeit und eine gewissenhafte Einstellung aus. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Womit können wir punkten?

Flexibilität: Wir bieten dir eine hohe Flexibilität durch mobiles Arbeiten / Home Office, Vertrauensarbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten, Überstundenregelung sowie unserem Wertkonto.
Familienbenefits: Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatem ist uns wichtig. Durch die Kooperation mit dem pme-Familienservice erhältst du intensive Beratungen zur Elternzeit, Vermittlung von ambulanten Pflegediensten, von Betreuungs- und Kitaplätzen und KITA-Zuschüsse.
Mobilitätsbudget: Wir bieten dir ein monatliches Mobilitätsbudget von 100 EUR brutto, das du flexibel und steueroptimiert für deine Mobilitätsbedürfnisse einsetzen kannst, sei es für den öffentlichen Nahverkehr oder das Deutschlandticket.
Zentrale Lage und weitere Benefits: Freue dich auf einen Büroarbeitsplatz in zentraler Lage. Weiterhin kannst du Angebote wie Jobrad und Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) wahrnehmen.
Sicherheit: Wir sind auch in herausfordernden Zeiten ein verlässlicher und krisensicherer Arbeitgeber und wachsen weiterhin.
Onboarding: Du sollst dich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Unser digitales Onboarding Tool ermöglicht dir einen reibungslosen Start. So hast du alle Informationen und deine persönlichen Ansprechpersonen mit einem Klick parat. Zudem steht dir eine Patin oder ein Pate mit Rat und Tat zur Seite. Willkommen an Bord!

»Unser neues Team Shared Services unterstützt das HR Operation & Payroll-Team national. Bei uns werden administrative Aufgaben gebündelt und einheitlich umgesetzt.«

Bettina Flohr

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns

Job Facts

Kollegialität

Dienstleistungsorientierung

Standortübergreifendes Team

Dein Ansprechpartner

Nadine Studer
nadine.studer@ebnerstolz.de
Tel. +49 711 2049-1616