

Für unser **HR Talent Acquisition Team** am Standort **Hamburg, Köln** oder **Stuttgart** suchen wir Verstärkung in Teilzeit (50%)!

HR Mitarbeiter / Personalkauffrau Vertragsmanagement / Contract Management - Teilzeit (m/w/d)

Als Teil unseres 15-köpfigen HR Talent Acquisition-Teams bündelst du das Knowhow im Vertragsmanagement: Du unterstützt die Teamkolleginnen und -kollegen rund um die Erstellung von Arbeitsverträgen und bildest die Schnittstelle zum Fachteam Arbeitsrecht:

- > Du bist verantwortlich für die Erstellung von Arbeitsverträgen für Praktikanten, Werkstudierende und Festangestellte.
- > Du stehst im engen Austausch mit dem HR Talent Acquisition-Team und dem Fachteam Arbeitsrecht, um die rechtlichen Vertragsstandards abzustimmen und das Team über Neuerungen zu informieren. Damit sorgst du für die stetige Optimierung und Aktualisierung der Vertragsvorlagen.
- > In deiner Rolle sicherst du die Informationsweitergabe, koordinierst Sondervereinbarungen in Arbeitsverträgen und hältst diese nach.
- > Darüber hinaus betreust du das Vertragstool POINT und wirkst aktiv an der Weiterentwicklung und Digitalisierung des Vertragserstellungsprozesses mit.
- > Du hast die Möglichkeit, an Sonderprojekten teilzunehmen und dir eine Expertenrolle im Bereich Vertragsmanagement aufzubauen.

Du bringst eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** mit (z. B. als Personalkauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement o.ä.) und konntest **Berufserfahrung** z.B. im Vertragsmanagement oder in der operativen HR-Arbeit sammeln. Du zeichnest dich durch eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus und bist sicher im Umgang mit MS Office.

Womit können wir punkten?

Flexibilität: Wir bieten dir eine hohe Flexibilität durch mobiles Arbeiten / Home Office, Vertrauensarbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten, Überstundenregelung sowie unserem Wertkonto "valuetimES".

Familienbenefits: Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatem ist uns wichtig. Durch die Kooperation mit dem pme-Familienservice erhältst du intensive Beratungen zur Elternzeit, Vermittlung von ambulanten Pflegediensten, von Betreuungs- und Kitaplätzen und KITA-Zuschüsse.

Mobilitätsbudget: Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel und nachhaltig für deine Bedürfnisse steueroptimiert einsetzen kannst - ob für den öffentlichen Nahverkehr oder das Deutschlandticket.

Zentrale Lage und weitere Benefits: Freue dich auf einen Büroarbeitsplatz in zentraler Lage. Weiterhin kannst du Angebote wie Jobrad und Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) wahrnehmen.

Sicherheit: Wir sind auch in herausfordernden Zeiten ein verlässlicher und krisensicherer Arbeitgeber und wachsen weiterhin.

Onboarding: Du sollst dich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Unser digitales Onboarding Tool ermöglicht dir einen reibungslosen Start. So hast du alle Informationen und deine persönlichen Ansprechpersonen mit einem Klick parat. Außerdem steht dir deine Patin bzw. dein Pate mit Rat und Tat zur Seite. Willkommen an Bord!

Echte Kollegialität: Wir leben ein offenes, vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander, mit dem wir gemeinsam als Team bestmögliche Ergebnisse erzielen.

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die



Dein Ansprechpartner, Steuer-, Rechts- und Beratung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns

weiter.

karriere.ebnerstolz.de



Wir arbeiten an verschiedenen Standorten, stehen dennoch im engen Austausch und leben ein offenes, wertschätzendes Miteinander. Das wird durch gemeinsame Teamevents gestärkt.«

Anna Rohrßen

Job Facts

Eigenverantwortliches Arbeiten



Teamgefühl



Dienstleistungsorientierung

