

Für unseren Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt dich!

Student für den Empfang / Verwaltung (m/w/d)

Bei uns bist du dafür zuständig, dass der Büroalltag reibungslos abläuft! Du unterstützt unseren internen Servicebereich, insbesondere in den Bereichen **Empfang, Einkauf und der allgemeinen Verwaltung**. Gemeinsam mit deinen Kolleginnen kümmerst du dich um die Verwaltung und Vergabe von Büromaterialien und hausinterne Bürorumzüge. Dazu gehört ebenso die Organisation des Archivs und die Betreuung der weiteren Büroflächen. Deine Tätigkeit wird abgerundet von abwechslungsreichen Sonderaufgaben wie beispielsweise **Recherchearbeiten**.

Du stehst am Anfang deines **Studiums** und bist vertraut mit den gängigen MS Office Programmen? Du bist zeitlich flexibel und möchtest dir 14 bis 20 Stunden pro Woche etwas dazuverdienen?

Womit können wir punkten?

Teamwork: Freu' dich auf ein aufgeschlossenes und dynamisches Team sowie eine eigenverantwortliche Tätigkeit.

Flexible Arbeitszeiten: Erfahre eine hohe Flexibilität durch unsere Vertrauensarbeitszeit. Diese stimmen wir individuell mit dir ab.

Attraktives Office: Es erwartet dich ein modernes Büro in zentraler Lage. Du findest uns im Herzen von Düsseldorf!

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns weiter.



Meine Meinung wird bei RSM Ebner Stolz geschätzt. Dank Teamarbeit unterstützen wir uns gegenseitig.«

Ingrid Brinksma

Job Facts

Teamwork



Flexibilität



Wertschätzung



Dein Ansprechpartner

Johanna Günther
 johanna.guenther@ebnerstolz.de
 Tel. +49 40 37097-116