

Für unser **Berliner** Assistenzteam suchen wir Verstärkung!

Teamassistenz (m/w/d)

Du leitest unser 5-köpfiges Assistenzteam, unterstützt unsere Partnerinnen und Partner bei allen leitenden Aufgaben und treibst die Digitalisierungsvorgänge am Berliner Standort voran.

Deine Aufgaben bei uns umfassen unter anderem:

- > Gestaltung und Optimierung unserer internen Arbeitsprozesse in enger Zusammenarbeit mit den Partnerinnen und Partnern sowie den Kolleginnen und Kollegen
- > Durchführung von Digitalisierungsvorgängen
- > Erstellung von PowerPoint-Präsentationen und -Proposal
- > Allgemeine Korrespondenz
- > Formale und stilistische Optimierung von Jahresabschlüssen, Berichten, Gutachten
- > Terminplanung, -koordination und -überwachung

Du bringst mehrere Jahre Erfahrung im **Kanzleiumfeld** sowie Führungserfahrung mit und bist bestens vertraut mit der üblichen Software (wie MS-Office)? Idealerweise runden DATEV-Erfahrung Dein Profil ab.

Womit können wir punkten?

Flexibles Arbeiten: Unser Wertkonto ermöglicht dir, Zeiten für spätere Freistellungszeiten anzusparen. Darüber hinaus profitierst du bei uns von flexiblen Arbeitszeitmodellen (Gleitzeit und Überstundenregelungen) und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens / Homeoffice.

Echte Kollegialität: Erlebe unser offenes, vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander, mit dem wir gemeinsam als Team bestmögliche Ergebnisse erzielen.

Berufliche Weiterentwicklung: Individuelle Onboarding Schulungen (DATEV, Power Point etc.) unterstützen dich in deiner persönlichen und fachlichen Entwicklung und erleichtern dir den Einstieg in deine Aufgaben.

Familienbenefits: Wir unterstützen dich bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Über unseren Kooperationspartner "pme Familienservice" bieten wir KITA-Zuschüsse, Freistellung für z. B. Pflegezeiten sowie Beratungs- und Betreuungsangebote.

Zentrales Office: Ein Büroarbeitsplatz in zentraler Lage lädt zu gemeinsamen Mittagspausen ein.

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns weiter.



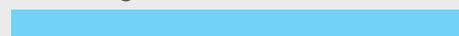
RSM Ebner Stolz ermöglicht mir, meine persönlichen Vorstellungen von mandantenorientiertem Arbeiten in vertrauensvoller und offener Atmosphäre tagtäglich umzusetzen.«

Thorsten Sommerfeld

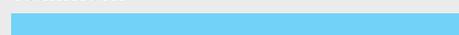
Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

Job Facts

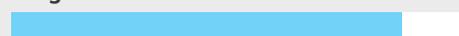
Vernetzung im Haus



Teamwork



Aufgabenvielfalt



Dein Ansprechpartner

Chiara Voigt
chiara.voigt@ebnerstolz.de
Tel. +49 40 37097-364