Für unseren internen Servicebereich am Standort **Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt dich!

Buchhalter Accounting Services (m/w/d) in Teilzeit (20h/Woche)

Du schätzt routinierte Arbeitsabläufe und hast Lust, dich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten? Dann werde Teil unseres Accounting-Teams und unterstütze uns in folgenden Bereichen:

- Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung und Buchung von Belegen (digitale Workflows) z.B. Eingangsrechnungen, Gutschriften, Kontoauszüge, Kassenbelege etc.
- Anlage und Pflege der Stammdaten sowie Erfassung von Auslagen auf unseren Mandantenaufträgen
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Vorgängen im Mahn- und Inkassowesen

Mit deiner wachsenden, fachlichen Expertise und der Zusammenarbeit im Accounting-Team kann sich dein Aufgabenbereich perspektivisch erweitern, je nach Präferenz und individuelle Stärken.

Du bringst eine im Idealfall abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit, hast bereits erste Berufserfahrung gesammelt oder blickst auf eine langjährige Berufserfahrung in der **Buchhaltung** zurück?
Dann sind wir der perfekte Partner und freuen uns auf ein Kennenlernen mit dir!

Womit können wir punkten?

Mobilitätsbudget: Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel und nachhaltig für deine Bedürfnisse steueroptimiert einsetzen kannst - ob für den öffentlichen Nahverkehr, Einzeltickets oder das Deutschlandticket.
Benefits: Weiterhin kannst du Angebote wie Jobrad und Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) wahrnehmen. Zudem bieten wir Familienbenefits wie u.a. Kita-Zuschüsse oder Angebote über unseren Kooperationspartner „pme Familienservice".
Onboarding: Du sollst dich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Unser digitales Onboarding Tool ermöglicht dir einen reibungslosen Start.
Sicherer Arbeitsplatz: Wir sind auch in herausfordernden Zeiten ein verlässlicher Arbeitgeber, bieten durch unser Wachstum Sicherheit und Perspektiven sowie einen unbefristeten Arbeitsplatz.
Flexibilität: Erfahre eine hohe Flexibilität durch unsere Vertrauensarbeitszeit und unser Wertkonto "valuetimES", das dir die Möglichkeit bietet Werte für Auszeiten anzusparen. Darüber hinaus profitierst du bei uns von flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens / Home Office.
Attraktives Office: Es erwartet dich ein modernes Büro in direkter Nähe zur HafenCity, Innenstadt mit idealer Anbindung an den ÖPNV und ansprechenden Restaurants für entspannte Mittagspausen und After Work Events.
Fit in den Tag: Damit Vitamin- und Wasserhaushalt nicht zu kurz kommen, stehen Obst, Kaffee, Tee und Wasser immer für dich bereit.

» Wir bewegen uns heute in einem stetigen Veränderungsprozess. Umso wichtiger ist es, dass wir einen erkennbaren Ausgleich zwischen beruflicher und privater Zeit herstellen, der für ein Arbeitsumfeld sorgt, welches uns in die Lage versetzt, unsere Stärken zu nutzen, konzentriert zu arbeiten und gleichzeitig Luft für eigene Interessen gibt.«

Mirko Schnack

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die [illegible] Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und [illegible]beratung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, [illegible]Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente [illegible]d Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns weiter.

Job Facts

Teamwork

Gestaltungsmöglichkeiten

Projektarbeit

Dein Ansprechpartner

Jessica Steinhart
Jessica.Steinhart@ebnerstolz.de
Tel. +49 711 2049-1090